职工探亲车船费报销单

工作部门_____ 报销日期_____年_____月_____日 享受_____年度探亲假

姓名		已婚未	探亲地点		探亲对象		年次
日期 月	日	起迄地点	探亲费用别 车船费	住宿费	市内车费	小计	备注

职工探亲路费的规定

乘火车快车的，报硬席座位费。乘轮船的，报四等舱位费。市内起止站的直线公共电车、汽车费凭据报销。中转地点住宿的，凭据报间床位的住宿费，超过一天的由职工自理。已婚职工探望父母的往标准工资百分之三十以内的，由本人自理，超过部分由所在单位负担

有轮船又有火车、长途汽车可通的地方，应根据节约原则，按票火车以直达票价计算，超过和绕道部分车船费由职工自理。

探亲期间的伙食费、行李物品寄存费、托运费以及趁便参观、游由职工自理，不得报销。